

МБОУ Богородская ОШ

План подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2025 – 2026 учебный год

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- 1. Контроль уровня качества обученности учащихся 9, класса, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических и тренировочных работ. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.
- 2. Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний учащихся
- 3. По итогам диагностических и тренировочных работ выявляются учащиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями учащихся и с самими учащимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы и со стороны родителей (законных представителей) по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких результатов;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана;
- Контроль ведения электронных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 9 класса.

В целях успешной подготовки выпускников к экзаменам и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности учащихся:

1. Осуществляется профориентационная работа с целью оказания помощи по выбору экзаменов выпускниками.

Все диагностические и тренировочные работы учащиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения.

На протяжении учебного года проводятся индивидуальные и групповые консультации для выпускников с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам.

Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке выпускников к экзаменам являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, работа с Интернет - ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ, по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

Учителями-предметниками отслеживается посещение консультаций учащимися (ведется журнал посещаемости).

Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках, выявления группы «риска», группы из учащихся – претендентов на получение высоких баллов.

2. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по ознакомлению с порядком, процедурой,

правилами и особенностями проведения ГИА.

3. Организуется работа ШМК по вопросам подготовки выпускников к сдаче экзаменов, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих решений.

4. Оперативно обновляется информация на сайте школы, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ГИА.

Задачи педагогического коллектива школы на 2025-2026 учебный год по подготовке учащихся к ГИА:

- использовать для подготовки учащихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- контроль знаний выпускников с целью отработки и оказания своевременной помощи учащимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- систематически проводить анализ контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений;
- продолжать планомерную и системную работу по подготовке учащихся к ГИА (проведение тренировочных работ и анализ результатов, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2025	Августовский Педагогический совет. Вопрос: «Анализ Государственной Итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году».	Зам. директора по УВР
2		Заседание ШМК. Вопрос: «Планирование подготовки к Государственной итоговой аттестации в 2025 – 2026 учебном году по предметам, включенным в ГИА».	Руководители ШМО
3		Изучение Анализа выполнения заданий по учебным предметам, Методических рекомендаций для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ОГЭ 2025 года, Методического анализа результатов ОГЭ-2025 по предметам.	Учителя – предметники
1	Сентябрь 2025	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР
2		Создание Приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА в Школе - подготовку учащихся 9 класса к участию в ГИА в 2025-2026 уч. году; - ведение информационной базы участников ГИА.	Директор школы
3		Проведение заседаний ШМК «Анализ результатов ГИА - 25. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания учебных предметов в рамках подготовки к ГИА».	Зам. директора по УВР, руководители ШМК
4		Подготовка рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА для повышения качества образовательного процесса и подготовки учащихся к ГИА в 2026 году.	Зам. директора по УВР
5		Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки учащихся к ГИА. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) – официальный информационный портал государственной итоговой аттестации http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УВР, Руководители ШМК
6		Проведение первичного анкетирования выпускников для сбора информации о выборе экзаменов по предметам ГИА.	Зам. директора по УВР
1	Октябрь 2025	Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Государственная итоговая аттестация 2026»	Зам. директора по УВР
2		Проведение входных диагностических работ по	Учителя - предметники

		предварительно выбранным предметам.	
3		Анализ результатов выполнения диагностических работ: составление списка учащихся «группы риска», типичные ошибки при заполнении бланков.	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
4		Проведение мониторинга выбора выпускниками предметов для участия в ГИА 2026 года. (изменения после проведения тренировочных работ) Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР Классный руководитель
5		Изучение проекта демонстрационных вариантов ГИА: - ознакомление со структурой и содержанием КИМ, - изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, - изучение элементов содержания по предметам, - изучение спецификации демонстрационного варианта - 2026 - ознакомление с новыми нормативными документами Корректировка тематического планирования консультационных занятий.	Учителя – предметники
6		Разработка и обновление нормативно - правовой базы по организации и проведению ГИА-2026.	Зам. директора по УВР
7		«Федеральный институт педагогических измерений» Просмотр видеозаписей вебинаров, посвященных актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации в 2025 - 2026 учебном году. https://rutube.ru/plst/1240332/	Учителя – предметники
8		Контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков учащихся 9, класса	Зам. директора по УВР, классные руководители
1	Ноябрь 2025	Посещение уроков в 9 классе с целью контроля использования форм и методов, применяемых в учебном процессе, для индивидуальной работы с учащимися разного уровня подготовки.	Зам. директора по УВР, педагог - психолог
2		Заседания ШМК: Эффективные формы и методы, применяемые в учебном процессе для индивидуальной работы с учащимися разного уровня подготовки.	Руководители ШМО Учителя-предметники
3		Контроль посещения консультационных занятий выпускниками.	Классные руководители
4		Индивидуальное собеседование с учителями: оформление папки «Подготовка к ГИА» (демоверсия, Методические материалы, КТП консультационных занятий, журнал учета посещаемости консультаций, учебные пособия для	Зам. директора по УВР

		подготовки к ГИА, результаты тренировочных работ).	
5		Родительское собрание. Вопрос: «Итоги диагностической работы. Расписание консультационных занятий. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение Итогового собеседования. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти.	Классные руководители
6		Курсовая подготовка учителей предметников. «Важные вопросы ГИА»	Зам. Директора по УВР
1	Декабрь 2025	Посещение уроков в 9 классе с целью контроля использования форм и методов, применяемых в учебном процессе, для индивидуальной работы с учащимися разного уровня подготовки	Зам. директора по УВР
2		Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий учащимися 9 класса.	Зам. директора по УВР
3		Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА-2026	Классный руководитель
4		Профориентационная диагностика выпускников 9, класса	Педагог – психолог
1	Январь 2026	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классным руководителем	Зам. директора по УВР
2		Обновление информационного стенда «ГИА – 2026» и странички на школьном сайте.	Зам. директора по УВР
3		Корректировка расписания консультационных занятий	Зам. директора по УВР
4		Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени.	Педагог-психолог
5		Сбор заявлений на участие в ГИА-2026 выпускников 9 класса.	Зам. директора по УВР
6		Сбор заявление на участие в Собеседовании по русскому языку выпускников 9 класса.	Зам. директора по УВР
7		Издание Приказа «О проведении Собеседования по русскому языку в 9 классах».	Директор
8		Изучение памятки Порядка проведения Собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 классов.	Зам. директора по УВР
9		Проведение бесед, встреч с родителями (законными представителями) по актуальным вопросам ГИА 2026	Классный руководитель
10		Консультации с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам второй четверти.	Классный руководитель

11			
1	Февраль 2026	Проведение тренировочных работ. Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий.	Учителя-предметники
2		Посещение уроков обществознания, географии, русского языка, математики, информатики, биологии в 9 классе с целью оценки уровня подготовленности учащихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
3		Сбор заявлений на участие в ГИА-2026 выпускников 9 класса	Зам. директора по УВР
4		Составление списка выпускников 9 классов по выбранным предметам на ГИА.	Зам. директора по УВР
1	Март 2026	Работа учителя русского языка с учащимися 9 классов не допущенными к ГИА по итогам проведения Собеседования по русскому языку. (если такие будут)	Зам. директора по УВР
2		Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности учащихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
3		Заседания ШМК по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Руководители ШМК
4		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА»	Классные руководители
5		Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий учащимися 9 класса.	Классные руководители
6		Родительское собрание. Вопрос: «Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Права и обязанности участников ГИА. Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену».	Зам. директора по УВР, Классные руководители.
1	Апрель 2026	Проведение тренировочных работ. Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий.	Учителя - предметники
2		Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовке к ГИА, психологическая помощь	Учителя – предметники
3			
1	Май 2026	Предоставление информации о результатах освоения программ учащимися 9 класса. Издание приказа о допуске выпускников 9 класса к ГИА-2026	Зам. директора по УВР Директор
2		Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
3		Инструктирование учащихся 9, 11 классов: - о правилах участия в ГИА, памятки Порядка проведения; о работе с бланками ОГЭ, правилами	Зам. директора по УВР

		их заполнения	
4		Составление Графика работы учителей в роли организаторов на ППЭ, сопровождающих выпускников на экзамены	Зам. директора по УВР
5		Обеспечение участия учащихся 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ)	Классные руководители Сопровождающий выпускников на экзамены.
6		Организация информирования учащихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам	Зам. директора по УВР
7		.Индивидуальные консультации с родителями по организации участия в ГИА. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника во время участия в ГИА.	Зам. директора по УВР
8			
1	Июнь 2026	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов об образовании государственного образца.	Директор

В течение года:

участие в семинарах, вебинарах, прохождение курсовой подготовки направленных на обучение учителей, родителей, учащихся по вопросам подготовки и проведения ГИА-2026.