

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Управления образования

Варнавинского муниципального округа

Нижегородской области


17.06.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ Богородская ОШ

(наименование МОУ)

от __.__.20__ № ____

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Богородская основная школа
(МБОУ Богородская ОШ)
на 2025-2030 годы

село Богородское, 2025 год

1. Паспорт Программы развития

Наименование	Содержание
Полное наименование ОО	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Богородская основная школа
Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития	- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом МОН РФ от 6 октября 2009г. №373); - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом МОН РФ от 17 декабря 2010 г. №1897); - Паспорт национального проекта «Образование» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 03.09.2018г. №10); - Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (срок реализации 2018 -2025 гг.); - Постановление Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 «Об утверждении государственной программы "Развитие образования Нижегородской области"; - Постановление Правительства Нижегородской области от 26.08.2020 № 729 "О внесении изменений в государственную программу "Развитие образования Нижегородской области", утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301; - Закон Нижегородской области от 06.02.2023 № 4-3 "О внесении изменений в отдельные законы Нижегородской области по вопросам образования"; - Постановление Правительства Нижегородской области от 21.12.2018 № 889 «Об утверждении «Стратегии социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года» - Устав МБОУ Богородская ОШ - Локальные акты МБОУ Богородская ОШ
Цель	Формирование и реализация модели современной школы, объединяющей детей и взрослых, обеспечивающей доступность качественного образования и равные возможности для всех обучающихся, их всестороннее развитие, здоровьесбережение, направленной на совершенствование системы профессиональной ориентации, воспитание патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно-нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей.

Комплексные задачи Программы развития	-совершенствовать качество образования через обеспечение равных возможностей для всех обучающихся и конструирование мотивирующей образовательной среды; – создать условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формировать у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; – создать условия для развития обучающихся (интеллект, талант, личность); – создать условия для формирования готовности к профессиональному самоопределению обучающихся и выбору жизненного пути; – создать условия для сохранения и укрепления физического и эмоционального здоровья обучающихся, организации отдыха детей; - создать условия для постоянного профессионального развития учителей, в том числе на основе адресного методического сопровождения; - создать и совершенствовать комфортный и безопасный школьный климат; – создать и развивать современную мотивирующую образовательную среду.
Планируемые результаты реализации Программы развития	-достигнуты показатели полного (эталонного) уровня «Школы Минпросвещения России», соответствие единым требованиям к образовательной среде, школьному климату, организации образовательной, просветительской, воспитательной деятельности; – школа работает по единым критериям и активностям, обеспечивает доступность качественного образования и предоставляет равные возможности для всех обучающихся; – синхронизированы, взаимодействуют и дополняют друг друга учебный процесс и внеурочная деятельность; – учитель является основополагающим элементом в системе качественного школьного образования и становления гражданственности обучающихся; – разработаны и апробированы мероприятия, направленные на обучение, профессиональное развитие педагогов; – семья – активный участник процесса социализации, выбора профессионального и жизненного пути, формирования

	мировоззрения; – личностные результаты обучающихся формируются на основе развития их самосознания, самоопределения и морально-этической ориентации; – создана воспитывающая среда, ориентированная на формирование патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно-нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей; – расширены партнерские отношения/сетевое взаимодействие: заключены договора с профессиональными учебными заведениями, предприятиями Варнавинского муниципального округа.
Сведения о разработчиках	Администрация и педагогический коллектив МБОУ Богородская ОШ
Период реализации	2025 -2030гг
Этапы реализации Программы развития	Программа будет реализована в период с 01.01.2025г по 31.12.2030г Подготовительный, реализации, обобщающий
I этап – подготовительный январь 2025г – май 2025г	Подготовка локальных актов ОО: ¾ Приказ об утверждении программы развития; ¾ Приказ о назначении ответственных за реализацию программы развития; ¾ Приказ о проведении промежуточного мониторинга реализации программы. Информирование родительской общественности об изменениях в образовательной деятельности ОО: ¾ Общешкольное родительское собрание; ¾ Размещение информации на официальном сайте ОО, в социальных сетях; - Оформление информационного стенда в учреждении.
II этап – реализация июнь 2025г – 31 августа 2029г	-Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий; - Анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы; - Обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий; - Определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития школы.
III этап – обобщающий сентябрь –31 декабря 2029г	Рефлексивный анализ и принятие управленческих решений по перспективе развития ОО. Проведение заседаний методических комиссий, педагогического совета, общего собрания коллектива. Результаты реализации программы представить в отчете о самообследовании ОУ
Порядок финансирования Программы развития	бюджетные средства

Контроль реализации	Мониторинг реализации Программы развития. Директор МБОУ Богородская ОШ - Кольцова Л.Н. Заместитель директора по УВР – Мичурина И.В. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детским общественными объединениями – Сидоркина М.Н.
---------------------	--

2. Информационная справка об ОО

Основные сведения об ОО	Указать: - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Богородская основная школа (МБОУ Богородская ОШ). 1898г – год основания ОО. - ИНН - 5207003208. - Учредители: муниципальное образование Варнавинский муниципальный округ Нижегородской области (Администрация Варнавинского муниципального округа, Управление образования Варнавинского м.о., комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Варнавинского м.о.) - Лицензия на осуществление образовательной деятельности №865 от 21 сентября 2015г. Приложение №1 к Лицензии, серия 52П01 № 0006232. - Информацию о месте нахождения ОО (юридический и фактический адрес совпадают).606770, Нижегородская область, Варнавинский округ, село Богородское, улица Советская, д.42 - Контакты: телефон ОО 88315832162, адрес электронной почты ОО ir.michurina@yandex.ru, адрес официального сайта ОО в сети «Интернет» https://bogorodskaya.nnovschool.ru/
Сведения об обучающихся	Начальное общее образование – 26 обучающихся Основное общее образование – 43 обучающихся Дети-инвалиды – 1 обучающийся
Краткая характеристика организационно-педагогических условий	Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоначальным исполнительным органом управления является директор Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников учреждения, педагогический совет, Совет учреждения. Предусмотрено 2 уровня образования: I – начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года; II – основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет.

	Реализуется внеурочная деятельность, программы дополнительного образования. В здании школы оборудовано всего 10 учебных кабинетов, имеется спортивный зал, мастерские слесарная и столярная. Учебные кабинеты оснащены необходимыми дидактическими и техническими средствами, учебно-методическими материалами, соответствующие требованиям для реализации базового уровня образования. В рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на базе школы создан Центр образования естественно-научной направленностей «Точка роста». Функционирует школьный спортивный клуб «Старт». Школа подключена к сети Интернет.
Сведения о режиме деятельности	Школа работает в 1 смену, пятидневная учебная неделя, продолжительность уроков – 40 минут, В 1 классе – 35 минут (1,2 четверть). Продолжительность урока 2-9 классов – 40 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: с целью реализации «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки обеспечивается организация адаптационного периода. Режим учебной деятельности для 1 класса в сентябре – октябре – 3 урока в день по 35 минут, ноябре – декабре- 4 урока по 40 минут, январе – мае- 4 урока по 40 минут. Строго режим пятидневной рабочей недели. Для учащихся 1 класса объём максимальной нагрузки в течение дня не превышает 4 урока и 1 день в неделю 5 уроков за счёт урока физической культуры. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут. Учебная неделя для 1- 4классов – 5дней, для 5-9 классов- 5 дней. Перерыв между основной деятельностью и внеурочной деятельностью составляет 20 минут Режим занятий, курсов по внеурочной деятельности, занятий по программам дополнительного образования регламентируется расписанием, утвержденным директором.
Сведения о работниках ОО	Общее количество работников - 17, количество педагогических работников - 10, количество учителей - 10; доля работников с высшим образованием – 80%; доля учителей, имеющих высшую/первую квалификационную категорию – 70%; иные особенности коллектива (выпускники школы – работники ОО - 5, молодые специалисты – 1.
Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров	МБУ ДО ДООЦ им.Героя России А .Перова – спортивное направление взаимодействия; МБУ ДО ЦРТДиЮ – творческое направление

	взаимодействия; Городецкая Епархия РПЦ, Варнавинское благочиние – духовно-нравственное взаимодействие		
Краткое описание достижений ОО за предыдущие 3 года	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	ГИА Результаты образования соответствуют государственному образовательному стандарту и минимальным требованиям к реализации основной образовательной программе. Все выпускники (6 обучающихся) успешно сдали экзамены: Итоговое собеседование – 100 % Русский язык-качество знаний-83% Математика: 50%. Курсовая подготовка педагогов: 77% от общего числа педагогов прошли курсовую подготовку. ВПР согласно письма Роспотребнадзора не проводили. Качество знаний: 49%. Обученность 100% Всероссийская олимпиада школьников: школьный этап- 30 участников – 60% от общего числа обучающихся. 32 победителя. Муниципальный	ГИА Результаты образования соответствуют государственному образовательному стандарту и минимальным требованиям к реализации основной образовательной программе. Все выпускники (8 обучающихся) успешно сдали экзамены: Итоговое собеседование – 100 % Русский язык-качество знаний-88% Математика: 54%. Курсовая подготовка педагогов: 100% от общего числа педагогов прошли курсовую подготовку. 3 педагога прошли подготовку для реализации программ Центра «Точка Роста» естественно-научной и технологической направленностей. Аттестация: - 2 педагога (1 категория) Всероссийская	ГИА Результаты образования соответствуют государственному образовательному стандарту и минимальным требованиям к реализации основной образовательной программе. Все выпускники 6 обучающихся) успешно сдали экзамены: Итоговое собеседование – 100 % Русский язык: _66% Математика: _66% Курсовая подготовка: Прошли профессиональную переподготовку: 2 педагога: Дубова Наталья Викторовна (математика) Сидоркина Марина Николаевна (физическая культура) В общеобразовательной организации прошли курсы повышения квалификации объемом 72 ч. – 4 человека, 36 ч. – 5 человек, 16ч.-2 человека. Занятость детей в ДО – 30 % от общего количества обучающихся. ВПР согласно письма Роспотребнадзора

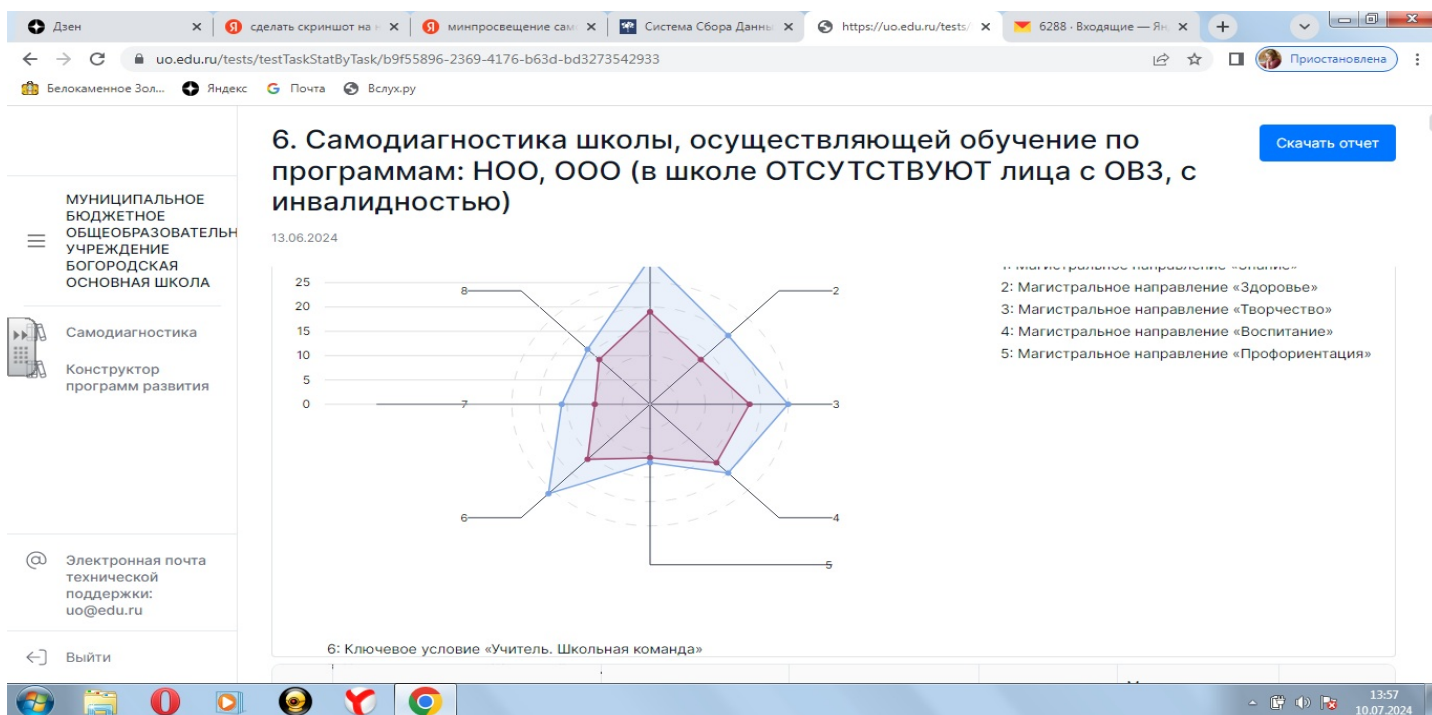
	этап: участников 15, 20 % от общего числа обучающихся. Участие в конкурсах: «Учитель года» «Зарница», «Конкурс чтецов», «Лидер 21 века». Занятость детей в ДО – 49 % от общего количества обучающихся.	олимпиада школьников проводилась по 15 предметам: школьный этап- 25 участников – 60% от общего числа обучающихся. 29 победителей. Муниципальный этап: участников 10, 15 % от общего числа обучающихся 2 человека стали призерами по ОБЖ на муниципальном уровне. Качество знаний: 37%. Обученность 100% Участие в конкурсах: -Районная научно-практическая конференция «Мир природы глазами детей». «Зарница» Занятость детей в ДО – 40 % от общего количества обучающихся.	проводили по расписанию (низкие показатели были выявлены по русскому языку в 6 классе). Учитель Негара И.Е. Учителю предложено пройти дополнительно курсовую подготовку, для ликвидации пробелов знаний среди учащихся. Всероссийская олимпиада школьников проводилась по 13 предметам: школьный этап- 25 участников – 60% от общего числа обучающихся. Призеры 16, победителей: 9. Качество знаний: 49%. Обученность 100% Участие в конкурсах: Учитель года 24, Зарница 24.
--	--	--	---

3. Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результатов самодиагностики.

3.1. Результаты самодиагностики, установление уровня достижения результатов Проекта (баллы, уровень по каждому направлению и в целом).

Администрация МБОУ Богородской ОШ провела самодиагностику (по состоянию на 19.06.2022г) по методике «ФГБНУ Институт управления образованием Российской академии образования» (далее – «ФГБНУ ИУО РАО») на основе принципов управления качеством образования в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» для определения и фиксации уровня вхождения в проект. По результатам диагностики определено исходное состояние МБОУ Богородская ОШ как средний уровень освоения модели «Школы Минпросвещения России» (117 баллов за тест). Это средний уровень. Он представляет собой расширенный комплекс условий, способствующий повышению мотивации обучающихся к развитию и обучению, вовлеченность в образовательный процесс, направленный на обеспечение освоения обучающимися навыков и умений.

Графически результаты самодиагностики выглядят следующим образом:



4. Основные направления развития организации.

4.1. Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению и ключевому условию.

Направление	Управленческие действия
Знание	- Организация сетевого партнерства с профессиональными образовательными организациями по реализации образовательных программ. - Создание условий для реализации ООП в сетевой форме: выявление дефицитов, заключение сетевых договоров, мониторинг. - Проведение разъяснительной работы с обучающимися и законными представителями о важности профильного обучения обучающихся в профессиональном самоопределении. - Организация систематической подготовки обучающихся к участию в олимпиадном движении. - Организация систематического повышения квалификации педагогов по вопросам профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью. - Повышение мотивации учителя, актуализация мер морального и материального стимулирования. - Организация психолого-педагогической диагностики по выявлению индивидуальных способностей и особенностей развития. - Организация обучения педагогов по составлению индивидуальных учебных планов, ИОМов.
Здоровье	- Определение сетевых партнеров (предприятия, организации) в ближайшем окружении или дистанционно, которые могли бы предоставить школе ресурсы (профессиональные кадры, материально-техническую базу, образовательные ресурсы). - Привлечение обучающихся к участию в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. - Организация ознакомления педагогического коллектива с нормами СанПин. - Привлечение квалифицированных специалистов посредством сетевой формы реализации программы. - Проведение мониторинга участия обучающихся во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне».
Творчество	- Организация сетевой формы реализации программ дополнительного образования. - Проведение мониторинга ресурсов внешней среды для реализации программ дополнительного образования. - Обеспечение информирования обучающихся и их родителей о всех направлениях дополнительного образования, реализуемых в образовательной организации. - Организация мониторинга интересов, потребностей, индивидуальных возможностей и склонностей обучающихся.

	- Привлечение к реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых технологическим кружком, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.
Воспитание	- Внесение изменений в план административного контроля, учитывающие контроль деятельности классных руководителей. - Организация деятельности в образовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета общеобразовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения. - Организация неформальных форм взаимодействия образовательной организации и родителей: групповые консультации родителей по различным вопросам развития и воспитания детей, педагогические лектории, родительские школы и университеты, родительские клубы, клубы выходного дня, мастер-классы, круглые столы по вопросам воспитания. - Организация родительских дней, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия. - Организация привлечения родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий. - Использование услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) на основе заключенного договора об оказании туристских услуг. - Определение сетевых партнеров (предприятия, организации) в ближайшем окружении или дистанционно, которые могли бы предоставить школе ресурсы (профессиональные кадры, материально-техническую базу, образовательные ресурсы). - Организация встреч обучающихся с представителями рабочих профессий и служащих; посещение обучающимися и родителями дней открытых дверей образовательных организаций высшего, среднего профессионального образования. - Организация мониторинга востребованных профессий в регионе, районе, селе; кадровых потребностей современного рынка труда. - Организация административного контроля за реализацией программ. - Повышение мотивации обучающихся к профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

4.2. Управленческие решения, направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

Магистральное направление «Знание»	
Название подпроекта	Вместе к успеху
Задачи	1) Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников. 2) Создание оптимальных условий, способствующих развитию педагогического мастерства работников и активного включения учителей в инновационную деятельность. 3) Обеспечение доступности качественного образования и равных возможностей для всех обучающихся. 4) Совершенствование внутренней системы оценки качества образования. 5) Обеспечение непрерывной системы методического сопровождения процесса повышения качества образования. 6) Обеспечение эффективной реализации единого образовательного пространства. 7) Совершенствование условий для развития инклюзивного образования. 8) Развитие сетевой формы реализации образовательных программ. 9) Обеспечение качественной реализации ФГОС через совершенствование материально-технических условий.
Планируемые результаты	• Создана благоприятная образовательная среда, способствующая сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности. • У обучающихся выработаны формы поведения, в следствии которых они способны избежать опасностей для жизни и здоровья. • Образ выпускника – социальный тип личности, сочетающий в себе профессиональную подготовленность с высокими нравственными качествами, гуманистическим отношением к миру, социально адаптированную, готовую к будущему созидательному труду. • Создана современная, гибкая и мощная система повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов. • Обучающиеся адаптированы к информационным технологиям обучения, которые в дальнейшем послужат успешным составляющим социализации и интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе.
Сроки реализации	I этап. 2025-2025 Организационный. • Разработка и принятие нормативно-правовых и распорядительных документов. • Составление плана профессиональной переподготовки педагогов

	в области коррекционной педагогики. • Изучение инновационных методик обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ. • Разработка критериев и показателей эффективности развития детей с ОВЗ. II этап. 2025-2028. Деятельностный. • Системные преобразования в образовательном процессе детей с ОВЗ. • Освоение и внедрение новых образовательных технологий для обучения и воспитания детей с ОВЗ. • Реализация системы мониторинга, диагностики, апробация новых форм оценивания учебных и личностных достижений обучающихся с ОВЗ. • Повышение профессионального уровня педагогов. • Проведение работы по анализу промежуточных результатов выполнения Программы развития на итоговых педагогических советах. III этап. 2028-2030. Обобщающий. • Отслеживание реализации подпроекта. • Совершенствование работы психолого-педагогического сопровождения. • Продолжение изучения специфики личностно-ориентированной технологии обучения и воспитания и ее внедрения в практику работы значительной части педагогов. • Постоянное повышение квалификации педагогов, обобщение их опыта не только на уровне образовательного учреждения, но и в рамках конкурсов педагогических достижений. • Разработка и проведение учебно-методических семинаров для педагогов, работающих с детьми ОВЗ. • Проблемно-ориентированный анализ деятельности подпроекта.
Перечень мероприятий	1. Мониторинг реализации в образовательном процессе критериев единого образовательного пространства: единых рабочих программ по учебным предметам (1-11 классы); единых рекомендаций по контрольным работам и домашним заданиям. 2. Мониторинг расширения спектра использования программ по внеурочной деятельности. 3. Совершенствование Положения по внутренней системе оценки качества образования с учетом задач проекта «Школы. Минпросвещения» (+методические рекомендации). 4. Разработка и оформление пакета нормативных документов по развитию инклюзивного образования: план по развитию инклюзивного образования; реализация плана по развитию инклюзивного образования; план

	повышения квалификации педагогических и руководящих работников по организации получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидностью; 5.Обеспечение информационной открытости содержания инклюзивного образования. 6.Анализ образовательных потребностей в применении сетевой формы реализации образовательных программ. 7.Мониторинг реализации программ с углубленным изучением предметов. 8.Мониторинг реализации модульного курса « Технология» как инструмента качественной реализации требований ФГОС. 9.Мониторинг совершенствования материально-технического оснащения образовательного процесса с учетом требований федеральных государственных стандартов. 10.Формирование доступной среды жизнедеятельности для с ОВЗ. 11.Паспортизация кабинетов, оснащение материально- техническим оборудованием кабинетов педагога – психолога, социального педагога 12.Разработка дифференцированных учебных планов,индивидуальных учебных программ, планов. 13..Реализация УМК и авторских программ, рекомендованных Минпросвещения РФ для обучения детей с ОВЗ. 14.Выявление отклонений в развитии обучающихся. 15.Организация коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения. 16.Совершенствование профессиональных компетенций специалистов социально-психологической службы 17.Формирование кадрового ресурса психолого-педагогического сопровождения. 18.Просветительская и консультационная работа с родителями (законными представителями) обучающихся 19.Анализ потребностей в инклюзивном образовании. 20.Корректировка программы индивидуального развитияребенка. 21.Мониторинг эффективности деятельности специалистов, обеспечивающих инклюзивное образование. 22.Систематическое повышение квалификации педагогов, прошедших специальную подготовку и обладающих необходимой квалификацией
--	--

	для организации работы с обучающимися с ОВЗ. 23.Подготовка детей с ОВЗ к ГИА (ОГЭ). 24.Создание условий, отвечающих психофизическим особенностям и состоянием здоровья выпускников в соответствии с федеральным законодательством.
Ресурсное обеспечение	<i>Материальное обеспечение.</i> Рациональное использование имеющейся в распоряжении ОО инфраструктуры. Кроме того, реализация мероприятий требует создание условий «Доступной среды» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с реальными финансовыми возможностями ОО и его актуальными нуждами. <i>Финансовое обеспечение.</i> Осуществляется, за счёт бюджетных и внебюджетных средств ОО <i>Кадровое обеспечение.</i> Служба психолого-педагогического сопровождения обучающихся для оказания комплексной психологической, педагогической, социальной и правовой помощи обучающимся. Состав службы: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, воспитатель. <i>Организационное обеспечение.</i> Создание и реализация в ОО системы мероприятий психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов. <i>Информационное обеспечение.</i> Использование имеющихся в ОО информационных ресурсов (библиотека, СМИ, Интернет, программные продукты, локальная сеть). В реализации настоящего проекта в пределах своей компетенции принимают участие все структурные подразделения ОО.
Руководитель проектной группы	Мичурина Ирина Викторовна
Целевые индикаторы результативности	• Не менее 30 % педагогов работают по инновационным образовательным технологиям. • Не менее 10% педагогов имеют опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах и т.д.). • На 80% развита система защиты здоровья обучающихся ОО; • На 80% укреплен кадровый потенциал ОО, развито содержание и методы образования. • На 90% внедрены в практику научно проработанные учебные программы обучения и воспитания. • На 100% созданы нормативно-правовые документы, обеспечивающие деятельность подпрограммы развития. • 50% педагогов, работающих с детьми с ОВЗ, имеют I и высшую квалификационную категории.
Система оценки результатов и	Осуществляется директором МБОУ. Непрерывный контроль

контроля реализации	выполнения программы осуществляет Совет образовательной организации Школы и Педагогический совет в течение учебного года. Мониторинг проводится по оценке достижения целевых показателей программы, выполнению задач, реализации проектов и уникальных результатов инновационного развития образовательного учреждения. Результаты контроля представляются ежегодно на общем собрании работников и заседании Совета образовательной организации, публикуются на сайте как часть отчёта о самообследовании в апреле каждого года. При необходимости в Программу развития вносятся коррективы приказом директора.
Магистральное направление «Воспитание»	
Название подпроекта	Воспитаем будущее
Задачи	1. Создать условия для развития духовно – нравственных ценностей, развития позитивных отношений к этим ценностям. 2. Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ. 3. Поддержать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций. 4. Вовлечь обучающихся в проекты, связанные с социальной поддержкой различных групп населения. 5. Организовать работу, направленную на расширение представления обучающихся о здоровом образе жизни, привлечь к участию в мероприятиях, формирующих потребность в соблюдении правил здорового образа жизни, ценности жизни, здорового питания. 6. Организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей. 7. Выстроить сотрудничество с семьей по созданию положительной информационной и коммуникативной среды. 8. Расширить представление и понятия, связанные с миром профессий через реализацию профпроб. 9. Сформировать умение выбирать профессию в соответствии с интересами, склонностями, способностями, а также прогнозируемым спросом на современном рынке труда. 10. Организовать проведение массовых мероприятий и конкурсов по профессиональной ориентации школьников. 11. Наладить сотрудничество с партнерами, заинтересованными в профессиональной подготовке школьников. 12. Организовать информационную работу с родителями учащихся и

	консультативную помощь педагога - психолога. 13.Внедрить мониторинг качества профориентационной работы.
Планируемые результаты	1. Созданы условия для развития духовно – нравственных ценностей, развития позитивных отношений к этим ценностям. 2.Инициировано и поддерживается ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ. 3.Поддерживается деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций. 4.Вовлечены обучающиеся в проекты, связанные с социальной поддержкой различных групп населения. 5.Организована работа с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей. 6. Выстроено сотрудничество с семьей по созданию по положительной информационной и коммуникативной среды. 7. Повышение мотивации молодежи к труду. 8. Ориентированность учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях. 9. Ориентированность выпускника в поле возможностей профессионального выбора в условиях реального и потенциального рынка труда и образования. 10.Сформированность мотивационно-потребностной сферы личности, наличие развитых интересов, склонностей и способностей. 11. Профессиональное самоопределение выпускника школы.
Сроки реализации	2025-2030 г.г. I этап. 2025 - 2026 уч. год. - Организационный (проектный) . II этап. 2026 – 2029 годы. - Деятельностный (практический). III этап. 2029 - 2030 уч. год. - Заключительный (аналитический).
Перечень мероприятий	Экскурсии в музеи: школьный, муниципальные; Беседы на темы «Доброта и милосердие», «Человек и его

	предназначение», «Спешите делать добро»; Встречи с представителями разных профессий, детско-юношеских движений; Встречи с ветеранами локальных конфликтов, тружениками тыла, воинами запаса; Создание на базе школы военно-патриотического клуба; Выпуск школьной газеты на патриотическую и правовую темы; “Дни воинской славы России”; Цикл классных часов по правовой грамотности; Заседания Общего собрания 2 раза в год; КТД; Обеспечение бесплатным горячим питанием льготных категорий; Выборы в Совет обучающихся школы, класса; Помощь в организации досуга обучающихся (бесплатные кружки и секции при школе, профориентация выпускников, организация летнего отдыха опекаемых); Бесплатное предоставление в пользование обучающихся на время получения ими образования в школе учебников; Работа с детьми «группы риска»; Профилактика бродяжничества; Родительские собрания; Консультация родителей по вопросам личностного развития ребенка; Социально психологическое тестирование подростков; Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов; Информирование обучающихся о положении на рынке труда. Подбор учебно-методической литературы по профориентационной работе. Подбор информации востребованных профессий; их классификация (рабочие, служащие); Разработка методических рекомендаций для педагогов и классных руководителей ОО по профориентационной работе; Анализ результатов профориентации за предыдущий учебный год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9-х кл.); Мониторинг профпригодности (карта интересов А. Голомшток в модификации Г. Резапкиной); Методика отбора на различные типы профессий в соответствии с классификацией типов профессий Е.А. Климова; Организация и проведения семинара для педагогов и классных руководителей по профориентационной работе; Профконсультации для педагогов по изучению личности школьника; Проведение классных часов по профориентации, методические разработки «Россия – мои горизонты»; Отчетность классных руководителей, о проделанной работе по профориентации; Родительское собрание по теме: «Трудоустройство выпускников 9-х
--	--

	классов»; Родительское собрание с привлечением представителей учебных заведений СПО, предприятий; Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора дальнейшего обучения учащимися; Ознакомление родителей с результатами профессиональных проб; Профконсультации педагога-психолога; Классные часы и беседы в школе, с привлечением представителей учебных учреждений СПО и предприятий; Организация проведения экскурсий на предприятия Варнавинского м.о.; Организация встреч со специалистами: «Центра занятости населения»; Организация и проведение с учащимися выставки рисунков «В мире профессий»; Организация и проведение с учащимися викторин и бесед; Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней среды ОО; Расширение структуры социального партнёрства с организациями и учреждениями Варнавинского м.о. в рамках профориентационной работы; Реализация практических мероприятий в рамках проекта «Билет в будущее».
Ресурсное обеспечение	<i>Материальное обеспечение.</i> Рациональное использование имеющейся в распоряжении ОО инфраструктуры. <i>Финансовое обеспечение.</i> Осуществляется, за счёт бюджетных и внебюджетных средств ОО. <i>Кадровое обеспечение.</i> Заместитель директора по УВР, педагоги школы, классные руководители. <i>Организационное обеспечение.</i> Реализация в ОО программы воспитания. <i>Информационное обеспечение.</i> Использование имеющихся в ОО информационных ресурсов (библиотека, СМИ, Интернет, программные продукты, локальная сеть). В реализации настоящего проекта в пределах своей компетенции принимают участие все структурные подразделения ОО.
Руководитель проектной группы	Педагоги-организаторы: Дубова Н.В., Пузырева Т.А.

Целевые индикаторы результативности	1.Программа развития МБОУ Богородской ОШ, в которой запланировано, что единая программа воспитания будет реализовываться в полном объеме и удовлетворять обучающихся и родителей (законных представителей) минимум на 80%. 2.Удовлетворенность родителей качеством проводимых мероприятий по воспитанию оценивается по результатам анкетирования. Так же для повышения уровня удовлетворенности родителями качеством проводимых мероприятий необходимо проводить общешкольные родительские собрания, рассказывать о проводимой работе на классных собраниях, вовлекать родителей в проведение различных мероприятий в школе и другие меры. 3.Увеличение количества обучающихся, участвовавших в мероприятиях с 60% до 91%. 4.Увеличение спектра реализуемых программ воспитания. 5.Увеличение количества обучающихся, охваченных сетевой реализацией образовательных программ (на 35%) . 6.Совершенствование педагогических условий для развития творческих инициатив школьников. 7.Совершенствование условий для функционирования мотивирующей образовательной среды. 8.Увеличение доли учащихся, принявших участие в ежегодной многоуровневой онлайн-диагностике 6-9 классы. 9.Увеличение доли учащихся, принявших участие в фестивале профессий. 10.Увеличение доли обучающихся, самоопределившихся в выборе профессиональной деятельности. 11.Создание предпрофессионального класса.
Система оценки результатов и контроля реализации	Осуществляется директором МБОУ. Непрерывный контроль выполнения программы осуществляет Совет образовательной организации Школы и Педагогический совет в течение учебного года. Мониторинг проводится по оценке достижения целевых показателей программы, выполнению задач, реализации проектов и уникальных результатов инновационного развития образовательного учреждения. Результаты контроля представляются ежегодно на общем собрании работников и заседании Совета образовательной организации, публикуются на сайте как часть отчёта о самообследовании в апреле каждого года.

	При необходимости в Программу развития вносятся коррективы приказом директора.
--	--

Магистральное направление «Здоровье»	
Название подпроекта	Здоровое поколение
Задачи	1. Дать обучающимся определение понятия «здоровья» и «здоровый образ жизни». 2. Объяснить значение спорта для здоровья человека. 3. Познакомить с формами и способами поддержания здорового образа жизни. 4. Способствовать сознательному выбору подростками здоровых и безопасных развлечений. 5. Способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к своему здоровью. 6. Выделить компоненты здоровья человека и установить их взаимосвязь. 7. Организовать массовые соревновательные спортивные мероприятия.
Планируемые результаты	1. У обучающихся: - сформировано ценностное отношение к здоровому образу жизни. - сформирована мотивация к двигательной активности, спортивным мероприятиям. - снижен уровень заболеваемости среди обучающихся и педагогов 2. Увеличена доля обучающихся, занятых во внеурочное время в кружках и спортивных секциях. 3. Подростки знают и сознательно выбирают здоровые и безопасные развлечения. 4. У детей сформирована потребность в здоровом образе жизни, ответственное отношение к своему здоровью. 5. Регулярно организуются массовые соревновательные спортивные мероприятия. 6. Оформлен информационный стенд о спортивных мероприятиях, результатах. 7. Работа ШСК 8. Повышена квалификации педагогов 9. Участие во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе ГТО 10. Отчёты по результатам проекта.
Ресурсное обеспечение	<i>Материальное обеспечение.</i> Рациональное использование имеющейся в распоряжении ОО инфраструктуры. <i>Финансовое обеспечение.</i> Осуществляется, за счёт бюджетных и внебюджетных средств ОО <i>Кадровое обеспечение.</i> Учитель физкультуры, педагоги дополнительного образования. <i>Организационное обеспечение.</i> Создание и реализация в ОО организации работы спортивных клубов. <i>Информационное обеспечение.</i> Использование имеющихся в ОО информационных ресурсов (библиотека, СМИ, Интернет, программные продукты, локальная сеть). В реализации настоящего проекта в пределах своей

	компетенции принимают участие все структурные подразделения ОО.
Руководитель проектной Группы	Учитель физической культуры Сидоркина Марина Николаевна
Целевые индикаторы результативности	• На 20% увеличилось количество обучающихся, посещающих спортивные секции. • На 20% снизилось количество пропусков учебных занятий по болезни. • На 100% созданы нормативно-правовые документы, обеспечивающие деятельность подпрограммы развития. • На 20% увеличилось количество участников во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе ГТО.
Система оценки результатов и контроля реализации	Осуществляется директором МБОУ. Непрерывный контроль выполнения программы осуществляет Совет образовательной организации Школы и Педагогический совет в течение учебного года. Мониторинг проводится по оценке достижения целевых показателей программы, выполнению задач, реализации проектов и уникальных результатов инновационного развития образовательного учреждения. Результаты контроля представляются ежегодно на общем собрании работников и заседании Совета образовательной организации, публикуются на сайте как часть отчёта о самообследовании в апреле каждого года. При необходимости в Программу развития вносятся коррективы приказом директора

Магистральное направление «Творчество»	
Название подпроекта	«Творчество без границ»
Задачи	1.Развивать художественно – творческие способности у детей; 2.Способствовать развитию творческого потенциала у обучающихся и создавать необходимые условия для активизации познавательной и творческой деятельности учащихся; 3.Формировать эстетическое отношение к предметам и явлениям Окружающего мира; 4.Воспитывать самостоятельность и активность. 5.Расширять и активизировать творческую жизнь обучающихся. 6. Разработать систему изучения интересов и запросов обучающихся и родителей (законных представителей).

	7. Усилить работу по организации сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ. 8. Выстроить систему выявления и развития интеллектуальных и творческих способностей и талантов обучающихся, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, творческой деятельности. 9. Повышать профессиональный уровень педагогов доп. образования для подготовки обучающихся к олимпиадам различного уровня (кроме ВСОШ), смотров, конкурсов, конференций.
Планируемые результаты	• Создана благоприятная среда для духовно-нравственного развития личности обучающихся. • Сформирована культура поведения. • 77% и более обучающихся охвачены дополнительным образованием, в общей численности обучающихся. • Организована сетевая форма реализации ДОП с 2 и более организациями. • Разработаны и реализуются дополнительные общеобразовательные программы по 6 направленностям, функционируют 3 технологических кружка. • Разработана система изучения интересов и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). • Решен вопрос кадрового дефицита специалистов по ДОП образованию. • Разработана система подготовки обучающихся к конкурсному движению • Созданы: школьный театр, школьный хор, школьный медиациентр, ЮнАрмия.
Сроки реализации	I этап. 2025 - 2026 уч. год. - Организационный (проектный) . II этап. 2026 – 2029 годы. - Деятельностный (практический). III этап. 2029 - 2030 уч. год. - Заключительный (аналитический).
Перечень мероприятий	1. Функционирование школы полного дня, включая организацию системы внеурочной деятельности и дополнительного образования; 2. Психолого-педагогическая диагностика способностей детей, их сопровождение; 3. Проведение мониторинга занятости обучающихся во внеурочное время; 4. Индивидуальная работа с детьми, проявившими выдающиеся способности, по формированию и развитию их познавательных интересов; 5. Организация тематических смен лагеря с дневным пребыванием детей. 6. Материально-техническое обновление образовательной среды, для реализации дополнительного образования. 7. Кадровое обеспечение для работы кружков технической, естественно-

	научной направленностей. 8.Заключение договоров о реализации программ дополнительного образования в сетевой форме. 9.Разработка программ внеурочной деятельности разных направлений, программ дополнительного образования разных направленностей. 10.Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с программой школьного творческого объединения. 11.Проведение регулярного мониторинга участия обучающихся в школьных творческих объединениях. 12.Разработка системы мотивирования/стимулирования педагогических работников и обучающихся, обеспечивающих создание и функционирование школьных творческих объединений
Ресурсное обеспечение	<i>Материально-техническое обеспечение:</i> музыкальная техника (колонки, микрофон), компьютер, сценические костюмы. <i>Финансовое обеспечение.</i> Осуществляется, за счёт бюджетных и внебюджетных средств ОО <i>Кадровое обеспечение.</i> Педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию. <i>Организационное обеспечение.</i> Создание и реализация в ОО кружков по творческой деятельности. <i>Информационное обеспечение.</i> Использование имеющихся в ОО информационных ресурсов (библиотека, СМИ, Интернет, программные продукты, локальная сеть). В реализации настоящего проекта в пределах своей компетенции принимают участие все структурные подразделения ОО.
Руководитель проектной группы	Учитель Метелькова Наталья Витальевна
Целевые индикаторы результативности	• Увеличение на 30 % количества детей, посещающих ДОП образование. • Повышение культуры поведения обучающихся. • Увеличение на 10% количества участников конкурсов, смотров, олимпиад различного уровня. • Повышение качества знаний обучающихся, посещающих ДОП образование
Система оценки результатов и контроля реализации	Осуществляется директором ОО. Непрерывный контроль выполнения программы осуществляет Совет образовательной организации Школы и Педагогический совет в течение учебного года. Мониторинг проводится по оценке достижения целевых показателей программы, выполнению задач, реализации проектов и уникальных результатов инновационного развития образовательного учреждения. Результаты контроля представляются ежегодно на общем собрании работников и заседании Совета образовательной организации, публикуются на сайте как часть отчёта о самообследовании в апреле каждого года. При необходимости в Программу развития вносятся коррективы приказом

	директора.
--	------------

5. Ожидаемые результаты реализации Программы развития (повышение, сохранение уровня).

1. Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.

2. Повышение качества образования (выпускники должны достичь в рамках ОГЭ средних действующих результатов равных или выше средних действующих результатов по Российской Федерации, по региону по обязательным предметам государственной итоговой аттестации и предметам по выбору выпускников).

3. Выпускники наберут достаточное количество баллов по предметам на государственной итоговой аттестации для получения аттестата об основном общем образовании.

4. Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.

5. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и получению профессии.

6. Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.

7. Расширение сетевого взаимодействия с социальными партнёрами.

6.Механизмы реализации Программы развития.

Наименование блока	Наименование ресурсов	Наличие (по факту): количество и характеристики	Требуемые ресурсы	Источники получения/приобретения
Нормативное правовое обеспечение (ЛНА)	-Устав образовательной организации, - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), -Правила внутреннего распорядка обучающихся, -Правила внутреннего трудового распорядка, -локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.	1 документ 1 документ 1 документ 1 документ 10 документов		

Материально-техническое обеспечение	Школьная мебель для учебных кабинетов.	Полностью обеспечены все классы.		
	Компьютер	14	2	Бюджетные средства
	Ноутбук	20	2	

Финансовые ресурсы	Бюджетные средства (федеральные, региональные, местные).
--------------------	--

7. Критерии и показатели оценки реализации Программы развития.

Задачи	Описание результата
Проведение самодиагностики ОО	Получены результаты самодиагностики
Управленческий анализ результатов самодиагностики школы.	Отчет о результатах самодиагностики. Аналитическая справка.
Выбор управленческого трека развития школы.	Составлена дорожная карта
Описание условий перехода на следующий уровень с учётом трех магистральных направлений развития.	Разработаны рабочие программы, график оценочных процедур, индивидуальные программы развития и наставничества
Построение системы персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей	Устранены «дефицитные» запросы педагогов и руководителей, построены образовательные и развивающие индивидуальные маршруты.
Формирование предметно-пространственной среды.	Пройдены курсы КПК, повышены компетенции.

8. Дорожная карта реализации Программы развития

Мероприятия	Срок реализации	Планируемый результат	Исполнитель	Ответственный
Задача 1. Проведение самодиагностики образовательной организации, определение уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России»				
<u>Мероприятие 1.1</u> Прохождение самодиагностики в электронном виде.	Ноябрь 2024г	Получены результаты самодиагностики. Изучены рекомендации федерального оператора Проекта по повышению стартового уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России».	Администрация школы	Директор школы
Задача 2. Управленческий анализ и проектирование условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России»				
<u>Мероприятие 2.1</u> формирование актива школьной команды (управленческая команда), организация его работы.	Ноябрь 2024	Управленческая команда создана и приступила к выполнению задания (Положение)	Администрация школы	Заместитель директора по УВР
<u>Мероприятие 2.2.</u> Анализ результатов самодиагностики школы в рамках Проекта: достижения, исходный уровень по показателям «Школы Минпросвещения России», проблемы, требующие решения для перехода на более высокий уровень.	Ноябрь 2024	Отчет о результатах самодиагностики (аналитическая справка)	Управленческая команда	Заместитель директора по УВР
<u>Мероприятие 2.3.</u> Выявление дефицитов показателей	Ноябрь 2024	Краткая характеристика мер, реализация которых позволит обеспечить	Управленческая команда	Заместитель директора по УВР

соответствия уровню модели «Школы Минпросвещения России»; анализ ресурсов для достижения следующего (повышенного) уровня условий.		соответствие необходимому уровню модели «Школа Минпросвещения России»; выявление, письменная фиксация проблем (аналитическая справка)		
<u>Мероприятие 2.4.</u> Разработка «дорожной карты» по повышению уровня соответствия модели «Школы Минпросвещения России» управленческой командой.	Декабрь 2024	Управленческой командой разработана «дорожная карта».	Управленческая команда	Заместитель директора по УВР
<u>Мероприятие 2.5.</u> Педагогический совет «Перспективный портрет школы».	Декабрь 2024	Обсуждение на педагогическом совете Концепции Программы развития, системы конкретных мероприятий (Протокол педагогического совета)	Управленческая команда	Директор школы
<u>Мероприятие 2.6.</u> Отчёт учредителю о самодиагностике, проект Концепции программы развития и «дорожная карта».	Январь 2025г	Итоговый отчет о самодиагностике: Общая характеристика - выявленный интегральный уровень соответствия параметрам модели «Школа Минпросвещения России» (Проект Концепции Программы развития)	Управленческая команда	Директор школы, заместитель директора по УВР
<u>Мероприятие 2.7.</u> Разработка Программы развития образовательной организации	До 1 января 2025г	Программа развития согласована с Учредителем, с Управляющим советом школы и педагогическим советом. (Программа развития)	Управленческая команда	Директор школы, заместитель директора по УВР
<u>Мероприятие 2.8.</u> Изучение и	С 01.01.2025	Мониторинг (результаты мониторинга)	Управленческая команда	Директор школы, заместитель

постоянный мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках Программы.	г. регулярн ов соответст виис «дорожно й картой».			директора по УВР
Задача 3. Выбор управленческого трека развития школы				
<u>Мероприятие 3.1</u> Анализ возможных управленческих треков, обсуждение школьной командой.	Январь-март 2025	Выбор трека развития - Модель Программы развития школы (Протокол)	Управленческая команда	Заместитель директора по УВР
<u>Мероприятие 3.2</u> Заседание педагогического совета школы.	Январь –март 2025	Согласование Программы развития (Протокол)	Педагогический совет	Директор школы
Задача 4. Описание условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России» с учётом трех магистральных направлений развития				
№1. Знание				
<u>Мероприятие 4.1.</u> Формирование перечня учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным перечнем (единая линейка учебников).	Январь-сентябрь 2025-2029 г	Сформирован перечень учебников (Приказ «Об утверждении списка учебников и учебных пособий на учебный год»)	Библиотекарь	Заместитель директора по УВР
<u>Мероприятие 4.2.</u> Организация работы с порталом «Единое содержание общего образования» и конструктором примерных рабочих программ».	Август 2025 г., 2026 г., 2027 г., 2028 г., 2029 г.	Разработка рабочих программ по предметам (Рабочие программы)	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР
<u>Мероприятие 4.3.</u> Объективная ВСОКО. Разработка текущей и промежуточной Аттестации с учётом требований ФГОС, международных исследований, современных требований к инструментам оценивания).	2025-2029 г. регулярно	Контроль за графиком оценочных процедур (Аналитическая справка)	Административная команда	Директор школы

Выполнение рекомендаций по результатам оценивания (в том числе ВПР).				
<u>Мероприятие</u> 4.4. Развитие внутришкольной системы профессионального роста и развития, наставничества (поддержка молодых учителей)	2025-2026 г.	Индивидуальная программа развития и система наставничества как инструменты наращивания профессиональных компетенций педагогов (Положение)	Педагог-наставник	Заместитель директора по УВР
<u>Мероприятие 4.5.</u> Сетевая форма реализации образовательных программ.	2025-2029 г.	Организована сетевая форма (Договор о сетевом взаимодействии)	Управленческая команда	Директор школы
№2. Воспитание				
<u>Мероприятие 4.6.</u> Летние тематические смены в школьном лагере.	Июнь 2025-2030 г.	Организация отрядов из воспитанников лагеря (План работы)	Начальник лагеря	Директор школы
<u>Мероприятие 4.7.</u> Создание Штаба воспитательной работы	Февраль 2025	Штаб создан, полномочия определены (Положение о Штабе воспитательной работы, приказ директора о персональном составе Штаба)	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Заместитель директора по УВР
<u>Мероприятие 4.8.</u> Участие в реализации проекта «Орлята России».	2025-2030 г	Сформированы списки участников, собраны заявления от родителей. Прохождение треков, сдача отчетов в соответствии с календарным планом проекта (заявления загружены)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители	Заместитель директора по УВР
<u>Мероприятие 4.9</u> Представительств	2025-2030г	Сформированы списки участников,	Советник	Заместитель директора

ва детских и молодежных общественных объединений («Юнармия», «Большая перемена» и др.)		собраны заявления от родителей. Прохождение треков, сдача отчётов в соответствии с календарным планом проекта (заявления загружены)	директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	по УВР
<u>Мероприятие 4.10.</u> Пополнение первичной организации Общероссийского движения детей и молодежи «Первые» «Будь в движении»	2025-2030г	Создана первичная организация Общероссийского движения детей и молодежи «Первые» «Будь в движении» (Протокол заседания)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Заместитель директора по УВР
<u>Мероприятие 4.11.</u> Психологическое сопровождение выбора профессии.	В течение года 2025-2030 г.	Психологическое сопровождение выбора профессии (Программа профориентационной работы для учащихся)	Педагог ответственный за профориентационную работу в школе	Заместитель директора по УВР
<u>Мероприятие 4.12.</u> Вовлечение семьи в профориентационный процесс.	В течение года 2025-2030 г.	Разработана и реализуется программа. Вовлечение семьи в процесс сопровождения профессионального Самоопределения (Программа работы с родителями по профориентации)	Ответственный за профориентацию.	Заместитель директора по УВР
№3. Здоровье				
<u>Мероприятие 4.13.</u> Разработка единого календарного плана физкультурных, спортивных и массовых спортивных мероприятий.	До 01.09.2026г	План разработан и реализуется (Единый календарный план)	Учитель физической культуры	Заместитель директора по УВР
№4. Творчество				

<u>Мероприятие 4.14.</u> Развитие дополнительного образования.	2025- 2030г	Увеличена наполняемость кружков, секций	Заместитель директора по УВР	Директор школы
<u>Мероприятие 4.15</u> Сетевое взаимодействие (увеличение организаций- участников)	2025- 2030г	Заключение соглашений, договоров с учреждениями дополнительно го образования (План мероприятий)	Заместитель директора по УВР	Директор школы
Задача 5. Построение системы персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей школы, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.				
<u>Мероприятие 5.1.</u> Формирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов руководителей и педагогов школы.	До 2027г	Сформированы «дефицитные» запросы педагогов Построены образовательные и развивающие индивидуальные маршруты. Построена система персонифициро ванного профессиональ ного развития педагогов и руководителей школы, обеспечивающ ую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательн ых результатов (ИОМ педагогов руководителей Удостоверения КПК)	Управленческая команда, внешние и внутренние тьюторы.	Заместитель директора по УВР
Задача 6. Формирование предметно-пространственной среды в перспективе цифровизации образования для расширения возможности индивидуализации образовательного процесса с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.				

<u>Мероприятие 6.1.</u> Повышение квалификации педагогических Работников по вопросам цифровизации, обновления ИКТ-инфраструктуры, дистанционных образовательных технологий, автоматизированных информационных систем.	2025-2030г	Пройдены КПК, повышены компетенции (Удостоверения)	Заместитель директора по УВР	Директор школы
<u>Мероприятие 6.2.</u> Дальнейшая индивидуализация образовательного процесса через реализацию индивидуальных учебных планов, сетевые формы реализации образовательных программ.	2025-2030г	Реализация ИУП, сетевых форм реализации образовательных программ (ИУП)	Заместитель директора по УВР	Директор школы
Задача 7. Развитие управленческой модели школы.				
<u>Мероприятие 7.1.</u> Реализация проектного подхода в управлении школой: «Управление качеством образования»; «Современная школа»; «Воспитание и социализация» «Школа возможностей».	2025-2030г	Реализация управленческих проектов (Аналитические справки, отчёты, результаты мониторингов)	Администрация школы	Директор школы

<u>Мероприятие 7.2.</u> Создание условий для предотвращения и профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся: создание Школьной Службы примирения (ШСП), реализация деятельности.	2025-2030г	Внедрение медиации и восстановительных технологий в Деятельность педагогов по урегулированию межличностных конфликтов в образовательной среде и профилактике правонарушений. Формирование социально –психологической компетенции учащихся. через деятельность в ШСП, развитие свойств и качеств личности, необходимых для конструктивного разрешения конфликтных ситуаций на основе примирительных встреч (Приказ о создании ШСП). Положение о ШСП)	Администрация школы, классные руководители	Заместитель директора по УВР
Задача 8. Развитие направления работы с семьей (школа для ребёнка и для всей семьи).				
<u>Мероприятие 8.1.</u> Профорientация. Реализация программы работы с родителями.	2025-2030г	Организована работа с родителями в рамках профорientационной программы по самоопределению обучающихся (Программа)	Администрация школы, рабочая группа	Заместитель директора по УВР
Задача 9. Независимая оценка качества образования, а также система внутреннего аудита.				
<u>Мероприятие 9.1.</u> Мониторинг Программы развития, корректировка.	2025-2030г не реже раза в полугодие	Мониторинг Программы развития (графический вариант), отчёты (Управленческая команда)	Администрация школы, рабочая группа	Заместитель директора по УВР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240791

Владелец Кольцова Лариса Николаевна

Действителен с 22.10.2025 по 22.10.2026