

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ Богородской ОШ
ПОДПИСЬ *Л.Н.Кольцова*

Согласовано на Совете школы

Протокол №2 от 15.09.2020



Директор школы

Приказ № 32/1 от 15.09.2020г

Утверждаю



Л.Н.Кольцова

Порядок

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Богородскую основную школу

1. Общие положения

- 1.1. Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Богородскую основную школу (далее - Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года №548 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- 1.2. Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Богородскую основную школу (далее - Порядок) регулирует правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
- 1.3. Порядок согласуется на Совете школы, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.
- 1.4. Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети "Интернет".
- 1.5. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Порядок приема граждан в школу

- 2.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115 - ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.4. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.6 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или **справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);**
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение):**
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7 При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п2.6 настоящего Положения

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.9 Копии предьявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение детей по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.11. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.14. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (далее регламентирующие документы) обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Школы в информационно - телекоммуникационной сети Интернет
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании Школы
- фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15 Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года** и завершается 30 июня текущего года.

2.16 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей **в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.**

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Проживающие в одной семье и имеющие одно место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов РФ и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры

- 2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.22. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст.16; 2011, N 19, ст.2715)).
- 2.23. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.
- 2.24. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.
- 2.25. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.26. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования администрации Варнавинского муниципального района.
- 2.27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.
- Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 2.28. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.
- 2.29. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Обязанности и права школы

3.1. Школа обязана разместить на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления Варнавинского муниципального района о закреплении образовательной организации за соответствующими территориями Варнавинского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания..

3.2. Школа обязана с целью проведения организованного приема детей в первый класс разместить на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля текущего года**

3.3. Школа обязана ознакомить с фиксацией в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Зарегистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.5. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.6. Издать приказ о приеме гражданина в школу и разместить на информационном стенде в день его издания и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.7. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.8. Школа имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст.3451; 2010, N31, ст.4196; 2011, N 31, ст. 4701), заверенное подписью родителей(законных представителей) обучающегося.

3.9. Школа, по окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начиная с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. Прием заявлений в Школу осуществляется директором и (или) заместителем директора по учебно-воспитательной работе: в здании Школы, расположенном по адресу: Нижегородская область, Варнавинский район, село Богородское, улица Советская, д.42 по графику, утвержденному директором ШКОЛЫ.

3.11 Получение образования в школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. В более позднем или раннем возрасте прием возможен в особых случаях.

4. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

1. Порядок вступает в силу с момента утверждения
2. Внесение поправок и изменений в Порядок производится на Совете Школы.

Согласовано на
Совете Школы
15.09.2020г
Протокол № 2

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200573

Владелец Кольцова Лариса Николаевна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024